

Πολιτική απορρήτου για τα παράπονα

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας – Στοιχεία επικοινωνίας.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ΠαΠελ), συλλέγει και επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ) που περιέχονται στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής παραπόνου, τα οποία διατηρεί, αποκλειστικά και μόνον, για τους στατιστικούς και διοικητικούς σκοπούς του Πανεπιστημίου και για τον απολύτως απαραίτητο χρόνο, τηρώντας τα όσα προβλέπονται στον υπ' αριθμό 2016/679 Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και στον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019).

Στοιχεία Επικοινωνίας:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131, Τρίπολη

E-mail: dpo@uop.gr

2. Ομάδα Προστασίας Δεδομένων.

Οι χρήστες της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής παράπονου, μπορούν να επικοινωνούν και να υποβάλλουν ερωτήματα, σχετικά με την επεξεργασία και την προστασία των ΔΠΧ τους στην Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (e-mail: dpo@eap.gr) Σταύρο Νικολόπουλο.

3. Σκοπός της επεξεργασίας.

Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που υποβάλλονται στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής παραπόνου, υφίστανται επεξεργασία για την εξέταση του υποβαλλόμενου ζητήματος/παραπόνου, με σκοπό τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

2. Νομική βάση για την επεξεργασία.

Νομική βάση για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αποτελεί η παράγραφος 1, στοιχείο α), του άρθρου 6, του 2016/679 ΓΚΠΔ, η παροχή συγκατάθεσης από το υποκείμενο των δεδομένων.

3. Αποδέκτες/κατηγορίες αποδεκτών των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τα δεδομένα που υφίστανται επεξεργασία είναι προσβάσιμα από τον εκάστοτε, αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας, για τον χειρισμό του ζητήματος/παραπόνου που ενεργεί υπό την εποπτεία του Ιδρύματος και επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα, αποκλειστικά, βάσει συγκεκριμένης διαδικασίας, δεσμευόμενος για την τήρηση εμπιστευτικότητας των δεδομένων. Τα δεδομένα θα κοινολογηθούν στα εμπλεκόμενα με το ζήτημα/παράπονο πρόσωπα που είναι απαραίτητο για την εξέταση και ικανοποίηση του ζητήματος/παραπόνου.

4. Χρονικό Διάστημα Διατήρησης ΔΠΧ.

Το Πανεπιστήμιο συλλέγει και διατηρεί τα ΔΠΧ που υποβάλλονται στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής παραπόνου, για τη διεκπεραίωση του αιτήματος, για στατιστικούς λόγους και για λόγους ανατροφοδότησης, το απολύτως απαραίτητο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και μετά την παρέλευση του οποίου, τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται εκτός αν η διατήρησή τους είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση νομικής υποχρέωσης ή για τη διασφάλιση εννόμων συμφερόντων του Πανεπιστημίου, πάντοτε σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Δικαιώματα Υποκειμένων ΔΠΧ.

Οι χρήστες, ως υποκείμενα ΔΠΧ, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα: i. Δικαίωμα ενημέρωσης. ii. Δικαίωμα πρόσβασης, iii. Δικαίωμα διόρθωσης, iv. Δικαίωμα διαγραφής, v. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, vi. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, vii. Δικαίωμα εναντίωσης και viii. Δικαίωμα στην ανθρώπινη παρέμβαση. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, προκειμένου να ενημερωθείτε για την ύπαρξη προσωπικού αρχείου με ΔΠΧ και να ασκήσετε τα ως άνω δικαιώματα, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

6. Ενημερώσεις -τροποποιήσεις και ισχύ της Πολιτικής Απορρήτου για τα παράπονα

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα να τροποποιεί, προσθέτει, μεταβάλλει το περιεχόμενο της παρούσας πολιτικής, οποτεδήποτε κρίνει τούτο αναγκαίο. Η Πολιτική αναρτάται στον κεντρικό δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.